Kinderparadies e.V.
Blarerstr. 11, 78462 Konstanz
Tel.: +49 (0)7531
email: info@kinderparadies-konstanz.de
web.: www.kinderparadies-konstanz.de

Datenschutzinformation zur Erfüllung der Transparenzpflichten und Einwilligungserklärung nach der DSGVO

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO und Bundesdatenschutzgesetz – BDSG). In diesen Datenschutzinformationen informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung im Rahmen Ihres Vertrages mit der Einrichtung Kinderparadies. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach dem Inhalt Ihres Vertrages mit der Einrichtung.

Kapitel I – Datenverarbeiter

§ 1 Anbieter und Verantwortliche Stelle (*1)

Anbieter und Verantwortliche Stelle im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist:

Kinderparadies e.V.

Blarerstr. 11

78462 Konstanz

Telefon: 07531 24825

E-Mail: info@kinderparadies-konstanz.de

*(*1) Art. 13 Abs. 1 lit. a) und Art. 14 Abs. 1 lit. a) DSGVO*

§ 2 Datenschutzbeauftragter und Ansprechpartner (*2)

Ein Datenschutzbeauftragter ist für unsere Einrichtung gesetzlich nicht erforderlich (§ 38 BDSG, Art. 37 DSGVO) und wurde nicht bestellt. Ansprechpartner für Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer Rechte ist im Vorstand Frank Crivellari (Kassenwart), E-Mail: frank@kinderparadies-konstanz.de, Anschrift wie unter § 1.

*(*2) Art. 13 Abs. 1 lit. b) und Art. 14 Abs. 1 lit. b) DSGVO*

Kapitel II – Verarbeitungsrahmen

§ 3 Zwecke und Rechtsgrundlagen (*3)

1. Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO und dem BDSG:

1.1 Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten nach Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Die Verarbeitung erfolgt zur Erbringung der Betreuungsleistungen, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen, sowie zur Durchführung des Vertrages. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem konkreten Vertragsverhältnis.

1.2 Im Rahmen der Interessenabwägung nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen (*4) des Verantwortlichen oder eines Dritten, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt. Bei den berechtigten Interessen handelt es sich insbesondere um:

a) Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,

b) Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs in der Einrichtung,

c) Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit sowie zur Sicherstellung des Hausrechts,

d) organisatorische Steuerung und bedarfsgerechte Planung des Betreuungsangebots,

e) Verhinderung und Aufklärung von Straftaten.

1.3 Soweit Sie uns eine Einwilligung (*5) nach Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf Basis dieser Einwilligung gegeben. Die erteilte Einwilligung können Sie jederzeit uns gegenüber für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf

verarbeiteten Daten.

1.4 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben nach Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO oder im öffentlichen Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO unterliegen wir diversen rechtlichen Verpflichtungen (z. B. BGB, Vorschriften des SGB VIII zur Kinder- und Jugendhilfe, Infektionsschutzgesetz sowie handels- und steuerrechtlichen Vorgaben).

1.5 Soweit wir besondere Kategorien personenbezogener Daten – insbesondere Gesundheitsdaten des Kindes (Art. 9 DSGVO) – verarbeiten, erfolgt dies zum Schutz lebenswichtiger Interessen des Kindes (Art. 9 Abs. 2 lit. c) DSGVO) oder auf Grundlage Ihrer gesonderten Einwilligung (Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO). Einzelheiten regeln die gesonderten Einwilligungserklärungen zu medizinisch-pflegerischen Maßnahmen und zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten.

*(*3) Art. 13 Abs. 1 lit. c) und Art. 14 Abs. 1 lit. c) DSGVO*

*(*4) Art. 13 Abs. 1 lit. d) und Art. 14 Abs. 2 lit. b) DSGVO – Die berechtigten Interessen sind konkret zu bezeichnen.*

*(*5) Die Einwilligung erfolgt mit einem separaten Schreiben. Sie ist nicht Teil der Information nach Art. 13, 14 DSGVO.*

§ 4 Datenquellen und Datenkategorien (*6)

1. Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Vertragsverhältnisses von Ihnen erhalten.

2. Zudem verarbeiten wir – soweit für die Durchführung des Vertrages erforderlich – personenbezogene Daten, die uns aus öffentlich zugänglichen Quellen berechtigt übermittelt werden.

3. Relevante personenbezogene Daten sind insbesondere: Stammdaten des Kindes und der Sorgeberechtigten (Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit), Kontakt- und Notfalldaten, Meldedaten (Meldebescheinigung), Zahlungs- und Bankdaten (z. B. SEPA-Lastschriftmandat), Daten zur Durchführung des Betreuungsverhältnisses (z. B. Betreuungszeiten, Abrechnungs- und Dokumentationsdaten wie Verträge und Einwilligungen) sowie – mit Ihrer gesonderten Einwilligung – Fotos Ihres Kindes aus dem Kita-Alltag. Darüber hinaus verarbeiten wir – zum Schutz lebenswichtiger Interessen oder auf Grundlage Ihrer gesonderten Einwilligung – Gesundheitsdaten des Kindes als besondere Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 DSGVO (z. B. Allergien, Unverträglichkeiten, Medikamentenbedarf, Impfnachweise).

*(*6) Art. 14 Abs. 1 lit. d) DSGVO (Datenkategorie) und Art. 14 Abs. 2 lit. f) DSGVO (Datenquelle)*

§ 5 Speicherdauer (*7)

1. Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Die Dauer der Speicherung ist stets einzelfallabhängig. Die regelmäßige Speicherdauer beträgt, vorbehaltlich der folgenden Hinweise, bis zu 8 Jahre (*8).

2. Sind die personenbezogenen Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich, insbesondere aus folgenden Gründen:

2.1 Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO); die dort vorgegebenen Fristen betragen zwei bis zehn Jahre.

2.2 Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff. BGB können diese Fristen bis zu 30 Jahre betragen; die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt 3 Jahre.

3. Fotos Ihres Kindes speichern wir im Microsoft 365 des Vereins und löschen sie spätestens drei Monate nach Ende des Betreuungsvertrags. Ist ein Foto auf mehreren Kindern zu sehen, löschen wir es drei Monate nach dem Betreuungsende des letzten dieser Kinder. Widerrufen Sie Ihre Einwilligung, geben wir keine weiteren Fotos Ihres Kindes in das Fotoalbum und löschen die betroffenen Fotos.

*(*7) Art. 13 Abs. 2 lit. a) und Art. 14 Abs. 2 lit. a) DSGVO*

*(*8) § 147 Abs. 3 Satz 1 AO (z. B. Buchungsbelege). Die achtjährige Frist ergibt sich aus der Abgabenordnung, wonach z. B. Buchungsbelege 8 Jahre aufzubewahren sind.*

§ 6 Pflicht zur Bereitstellung der Daten

1. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Begründung und Durchführung des Vertrages erforderlich (*9).

2. Die Nichtbereitstellung der Daten kann zur Folge haben, dass ein Vertragsverhältnis nicht begründet werden kann.

*(*9) Art. 13 Abs. 2 lit. e) DSGVO*

§ 7 Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling (*10)

1. Zur Begründung und Durchführung des Vertrages nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO.

2. Eine automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling, Art. 4 Nr. 4 DSGVO), findet bei uns nicht statt.

*(*10) Art. 13 Abs. 2 lit. f) und Art. 14 Abs. 2 lit. g) DSGVO*

Kapitel III – Weitergabe von Daten und Auslandsbezug

§ 8 Empfänger oder Kategorien von Empfängern (*11)

1. Innerhalb unserer Einrichtung erhalten nur die Stellen und Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen (insbesondere Leitung und pädagogisches Personal). Von uns eingesetzte Dienstleister (Auftragsverarbeiter) können Daten erhalten, soweit dies zur Leistungserbringung erforderlich ist und sie die geltenden Datenschutz- und Verschwiegenheitspflichten wahren; dies betrifft insbesondere unseren Anbieter der Verwaltungssoftware (KigaRoo), unseren KI-Assistenten für Verwaltungsaufgaben (Claude, Anthropic Ireland, Limited, Dublin) sowie IT- und Telekommunikationsdienstleister. Fotos aus dem Kita-Alltag speichern wir im Microsoft 365 des Vereins (Microsoft Ireland Operations Ltd., Rechenzentren in der EU). Für das interne Bilderportal, über das unser Personal die Fotos hochlädt, sichtet und in das Fotoalbum Ihres Kindes überträgt, setzen wir den IT-Dienstleister Everly-Labs UG (haftungsbeschränkt), Konstanz, als Auftragsverarbeiter ein. Das Bilderportal läuft bei Cloudflare, Inc., ebenfalls als unser Auftragsverarbeiter; dort werden keine Fotos gespeichert, sondern nur technisch notwendige Anmelde- und Zugriffsdaten unseres Personals sowie – bei der Übertragung ins Fotoalbum – Name, Gruppe und Einwilligungsstatus Ihres Kindes vorübergehend verarbeitet.

2. Externe Empfänger erhalten Ihre Daten nur, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten oder Sie eingewilligt haben. Mögliche Empfänger sind insbesondere die Kommune bzw. das Jugendamt (Förderung sowie gesetzliche Melde- und Nachweispflichten nach dem SGB VIII), zuständige Landesbehörden, das Gesundheitsamt (Infektionsschutz), Steuerberater sowie unser Kreditinstitut zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

3. Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

*(*11) Art. 13 Abs. 1 lit. e) und Art. 14 Abs. 1 lit. e) DSGVO*

§ 9 Drittstaatentransfer

Ihre Daten verarbeiten wir grundsätzlich innerhalb der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums. Eine Ausnahme ist unser KI-Assistent für Verwaltungsaufgaben (Claude, Anbieter Anthropic Ireland, Limited, Dublin), mit dem der Vorstand zum Beispiel die Angaben aus dem Stammdatenbogen in unsere Verwaltungssoftware überträgt. Dabei können Stamm-, Kontakt- und Vertragsdaten auf Servern in den USA verarbeitet werden. Die Übermittlung ist durch EU-Standardvertragsklauseln abgesichert (Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO). Gesundheitsangaben, Fotos und pädagogische Dokumentation geben wir dort nicht ein. Anthropic nutzt die Daten nicht zum Training seiner KI-Modelle. Jede Aufnahme bearbeiten wir in einem eigenen Vorgang, den wir nach Abschluss löschen. Eine weitere Ausnahme ist der Betreiber unseres internen Bilderportals, Cloudflare, Inc. mit Sitz in den USA (siehe § 8 Nr. 1). Die Übermittlung stützt sich auf die Zertifizierung des Unternehmens nach dem EU-US Data Privacy Framework (Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vom 10. Juli 2023) und ergänzend auf Standardvertragsklauseln.

Kapitel III a – Webseite und Online-Anmeldung

§ 9a Webseite

Unsere Webseite unter app.kigaroo.de/web/kinderparadies-konstanz wird von unserem Softwareanbieter KigaRoo (Speicherhafen GmbH & Co. KG, Shanghaiallee 9, 20457 Hamburg) als Auftragsverarbeiter betrieben. Beim Aufruf werden technisch notwendige Zugriffsdaten (IP-Adresse, Datum und Uhrzeit, aufgerufene Seite, Browser) verarbeitet, um die Seite auszuliefern, ihre Sicherheit zu gewährleisten und technische Fehler zu erkennen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO). Es werden nur technisch notwendige Cookies gesetzt, etwa für die Anmeldung in der Eltern-App.

§ 9b Online-Anmeldung für die Warteliste

1. Über das Formular „Online Bewerbung Kinder“ können Sie Ihr Kind für einen Betreuungsplatz vormerken lassen. Wir verarbeiten dabei die Angaben zum Kind und zu den Sorgeberechtigten, gewünschte Betreuungsart und -beginn, Ihre

Nachricht, hochgeladene Dateien und Ihre digitale Unterschrift. Zweck ist die Führung der Warteliste und die Vergabe von Plätzen; Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO (vorvertragliche Maßnahmen auf Ihre Anfrage). Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail; eine Kopie geht an die Leitung und den Vorstand.

2. Wird Ihr Kind aufgenommen, gelten die Regelungen dieser Datenschutzinformation für das Betreuungsverhältnis. Wird kein Platz vergeben, löschen wir Ihre Angaben **spätestens zum 3. Geburtstag Ihres Kindes**; vorher geben wir Ihnen Bescheid. Sie können die Anmeldung jederzeit zurückziehen; dann löschen wir die Daten umgehend.

Kapitel IV – Betroffenenrechte

§ 10 Besondere Datenschutzrechte (*12)

1. Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO. Jede betroffene Person hat zudem das Recht zum Widerspruch nach Art. 21 DSGVO.

2. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

*(*12) Art. 13 Abs. 2 lit. b) und Art. 14 Abs. 2 lit. c) DSGVO*

§ 11 Beschwerderecht (*13)

Über die bisherigen Hinweise hinaus haben Sie ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG). Für uns ist dies der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

*(*13) Art. 13 Abs. 2 lit. d) und Art. 14 Abs. 2 lit. e) DSGVO, Art. 77 DSGVO*

§ 12 Widerruf der Einwilligung (*14)

1. Die erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen.

2. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

*(*14) Art. 13 Abs. 2 lit. c) und Art. 14 Abs. 2 lit. d) DSGVO*

Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

§ 1 Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

1. Sie haben nach Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die auf Grund von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) oder Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein hierauf gestütztes Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO.

2. Legen Sie Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

3. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

Kinderparadies e.V.

Blarerstr. 11

78462 Konstanz

Stand: 06.11.2026