

Vertragsabschluss **online, kurz erklärt**

Die geforderten Anlagen:	
Meldebescheinigung	Eine Meldebescheinigung kann in jedem Bürgerbüro oder online beantragt werden. Bis zum Erhalt der offiziellen Meldebescheinigung darf ersatzweise eine schriftliche Bestätigung der Wohn- und Meldeadresse des Kindes mitgesendet werden.
Ausweiskopien der Eltern/Personenberechtigten	Ausweisdokumente werden von uns keinesfalls archiviert. Die Dokumente dienen zur Nachweispflicht verschiedener Faktoren (z.B. nicht deutschsprachige Herkunft). Die Ausweiskopien werden dabei lediglich einmalig gesichtet und anschließend direkt vernichtet.
Nachweis Masernschutz	<u>Gesetzliche Vorschrift:</u> Kinder ab einem Jahr müssen mindestens eine Masern-Schutzimpfung (oder eine Immunität gegen Masern) nachweisen und können dann aufgenommen werden. Ab zwei Jahren muss der <u>vollständige Masernschutz</u> (zwei Schutzimpfungen) nachgewiesen werden. Bei Kopien des Impfbuches muss der Name des Kindes sowie die Impfung klar erkennbar sein. Sämtliche Kopien werden nach Sichtung und der anschließenden Dokumentation direkt wieder gelöscht.
SEPA - Lastschriftmandat	Die vertraglich zugelassene Zahlungsart ist der Bankeinzug. Ein ausgefülltes SEPA-Lastschrift Formular ist als Anlage unbedingt mitzusenden.
Alleinsorge:	Bei alleinigem Sorgerecht kann ein Vertragsabschluss nur mit erbrachtem Nachweis über die Alleinsorge erfolgen. Alleinerziehende erhalten die Auskunft aus dem Sorgeregister (Negativbescheinigung) über das zuständige Jugendamt. Bitte laden Sie den Nachweis direkt als Anlage in das Buchungsformular.

Das Buchungsformular	
Anmeldecode	<p>Ihr Anmeldecode ist für 10 Tage gültig! Bei Fristüberschreitung ist ein neuer Code unter Datenerfassung@unsere-champions.de zu beantragen. Bitte geben Sie dazu unbedingt den Namen des Kindes, Einrichtung sowie den abgelaufenen Anmeldecode an. Ohne Anmeldecode kann die Onlinebuchung leider nicht berücksichtigt werden.</p>
Leistungsart/ Betreuungsumfang	<p>Die Bring- u. Abholzeiten müssen innerhalb der gewählten Leistungsart erfolgen.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Beispiel: <i>Der Betreuungsumfang Krippe 8-9h/Tag 40,01 bis 45h/Woche setzt eine tägliche Anwesenheit zwischen 8 u. 9 h oder mind. über 40 - max. 45 h pro Woche voraus.</i></p> </div> <p>Wird eine Zeitkategorie überschritten, ist dies als Luftbuchung zu werten! Die genauen Bring- und Abholzeiten werden direkt in der Einrichtung besprochen.</p>
Verpflegungspauschale u. Servicepauschale	<p>Bitte wählen Sie die zutreffende Verpflegungspauschale nach Anwesenheit für Ihr Kind aus (Pflichtangabe!)</p> <p>Die Servicepauschale kann optional dazugebucht werden. Bei Nichtbuchung erhalten Sie eine Liste mit allen mitzubringenden Drogerie- und Pflegeprodukten in ausreichender Menge für jeweils ein Monat.</p>
Zusätzliche Angaben	<p>Bitte bestätigen Sie zutreffende Punkte (z.B. Leistungsbezüge nach SGB III oder Alleinsorge) damit die Vertrags- und Rechnungsdaten direkt auf die jeweilige Situation angepasst werden können.</p>
Geforderte Unterlagen/ Anlagen	<p>Alle geforderten Nachweise/Anlagen inkl. Sepa-Lastschriftmandat sind direkt in das Buchungsformular hochzuladen. Anlagen werden entweder direkt in das graue Feld unter „Dateien“ hineingezogen oder mit Klick auf das graue Feld hochgeladen.</p>
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	<p>Bitte lesen Sie <u>vor Abschluss</u> unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, um sich mit den vertraglichen Bedingungen vertraut zu machen.</p>
Zustimmung per Unterschrift	<p>Bitte im letzten Feld des Formulars per PC-Maus, Finger oder Eingabestift (Touchpad) unterschreiben. WICHTIG: Beide Eltern bzw. alle Sorge/Personenberechtigte müssen in dem Feld unterschreiben, damit die Online-Buchung gültig ist. Beachten Sie, dass es sich um einen verbindlichen Vertragsabschluss handelt!</p>
Bei Alleinsorge:	<p>Bitte geben Sie ihre Daten bei "sekundäre Kontaktperson" erneut ein und tragen bei E-Mail-Adresse allein@sorge.de ein. Ein entsprechender Nachweis über die Alleinsorge ist unbedingt als Anlage mitzusenden!</p>

